



ASSOCIAÇÃO DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA DE MOGI – MIRIM
CNPJ: 54.673.413/0001-66
Av. Professor Adib Chaib, 3011 - Centro - Mogi – Mirim / SP - CEP: 13.800-010
Telefone: (19) 3806-6615
E-mail: apdmm@hotmail.com

MANUAL DE ROTINA E PROCEDIMENTOS

ASSOCIAÇÃO DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

1- IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:

NOME DA OSC: Associação da Pessoa com Deficiência de Mogi Mirim
CNPJ: 54.673.413/0001-66
ENDEREÇO: Avenida Professor Adib Chaib, 3011 – Centro / Mogi Mirim
/ CEP: 13.800-010
TELEFONE: (19) 3806-6615
SITE: www.apdmm.org.br
E-MAIL: apdmm@hotmail.com
HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO: segunda à sexta das 06h às 18h
RESPONSÁVEL TÉCNICO: Dra. Camila Leonello de Carvalho –
CREFITO:188.962-F

DO HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO:

- A organização para atendimentos especializados de Fisioterapia funciona de Segunda a Sexta, excetuando de recessos e feriados no horário de 06:00 às 18:00 horas.
- A abertura e fechamento do estabelecimento ficam a critério dos funcionários designados para trabalhar na fisioterapia e limpeza, exceto quando houver funcionamento em horário extraordinário, sendo o servidor requisitante do agendamento responsável pela abertura e/ou fechamento do espaço.
- Todos os funcionários possuem cópias da chave para abertura do portão de acesso, possuem o alarme e portão principal de entrada apenas o funcionário designado para abertura e fechamento da entidade e alguns membros da diretoria.

IDENTIFICAÇÃO DO LOCAL A SER DESENVOLVIDO O SERVIÇO:

O serviço é executado em sua sede, localizada na Avenida Professor Adib Chaib, nº3011 Centro Mogi Mirim/ SP – CEP 13800-010

2- ORGANOGRAMA E IDENTIFICAÇÃO DOS FUNCIONÁRIOS:

- A equipe multidisciplinar da APD é composta por profissionais habilitados na área da saúde, que envolvem Coordenador, Fisioterapeutas, Assistente Social, Psicólogo, além de profissionais do setor administrativo, recepcionista, operadora de telemarketing e serviço gerais.
- O objetivo do serviço prestado está em conformidade com as premissas da habilitação/ reabilitação em saúde, com vistas a uma abordagem interdisciplinar e o envolvimento direto de profissionais e familiares nos processos de cuidado. Compreende também um conjunto de medidas, ações e articulações orientadas a desenvolver ou ampliar a capacidade funcional e desempenho dos pacientes.

Quadro de Funcionários

1. **Alessandra Lopes de Souza** - Fisioterapeuta 30h 2ª à 6ª das 06h às 12h
2. **Camila Leonello de Carvalho Chiarelli** - Fisioterapeuta 30h 2ª à 6ª das 06h às 12h
3. **Maíra Olmedo Gomes** - Fisioterapeuta 30h 2ª à 6ª das 06h às 12h
4. **Pauliny de Aquino Lourenço** - Fisioterapeuta 30h 2ª à 6ª das 12h às 18h
5. **Guilherme Roman Salvalaio** - Fisioterapeuta 30h 2ª à 6ª das 12h às 18h
6. **Talita Nogueira Sobrinho** - Fisioterapeuta 30h 2ª à 6ª das 12h às 18h
7. **Suelen Paulino Nunes da Silva** - Assistente Social 30h 2ª à 6ª das 12h às 18h
8. **Douglas Cristiano da Silva** - Psicólogo 15h 2ª, 3ª, 5ª 07h às 10h30 e 4ª 13h às 17h
9. **Cleovenice Ap. de Lima Guedes** - Recepcionista 40h 2ª à 6ª 07h30 às 17h
10. **Ivanise Nicácio Monteiro da Silva** - Aux. de Limpeza 30h 2ª à 6ª das 06h às 12h
11. **Luciana Ap. da Costa Xavier** - Aux. de Limpeza 30h 2ª à 6ª das 12h às 18h
12. **Laudelina Karina de Rezende** - Aux. de Recepção 30h 2ª à 6ª das 07h às 13h

13. **Luciana Faria Rocha** - Aux. Administrativo 40h 2ª à 6h das 08h às 14h

3- DEFINIÇÃO DE ATENDIMENTO:

- A Associação da Pessoa com Deficiência de Mogi Mirim foi fundada em 22/07/1987. É uma Instituição sem fins lucrativos que atende pessoas com deficiência de ambos os sexos, sem limite de idade que apresentem deficiência física e/ou comprometimentos neurológico. Após o recebimento do encaminhamento oriundo da Central de Regulação da Secretaria Municipal de Saúde, os profissionais agendam uma avaliação com o paciente e juntos constroem o Plano Terapêutico Individual, pactuando metas e objetivos acerca da demanda do paciente. A partir de então, o paciente é atendido de acordo com a recomendação médica, recebendo sessões de Fisioterapia diárias e atendimento com Psicólogo e/ou Assistente Social conforme demanda apresentada.
- O serviço atende pessoas com deficiência física e/ou com comprometimentos neurológicos, residentes da zona rural e urbana do Município de Mogi Mirim de ambos os sexos, sem limite de idade, encaminhados pelo Setor de Regulação da Secretaria Municipal de Saúde.
- Os horários e datas de atendimentos são predeterminados pelas secretárias e profissionais correspondentes. O paciente vem para as sessões através de meios próprios ou com o transporte da prefeitura que é ofertado em avaliação inicial de fisioterapia para os que apresentam limitações funcionais importantes como cadeirantes, acamados e pessoas que utilizam dispositivos auxiliares, como andador e bengala de apoio. O serviço de transporte da prefeitura também é utilizado por moradores de áreas rurais devido à dificuldade de transporte público nessas regiões.
- Ao chegar para atendimento, pacientes e acompanhantes são recepcionados pelas secretárias, que fazem a coleta de assinatura antes do início da sessão diária.
- Pacientes da Ortopedia Crônica e Pós Operatórios são atendidos por 10 dias consecutivos, contendo 01 avaliação inicial e 09 sessões de Fisioterapia, que podem ser estendidas até 20 sessões conforme a solicitação médica. Os pacientes neurológicos são admitidos mensalmente e realizam os atendimentos dentro do mês vigente, sendo 03 ou 02 vezes por semana, que fica predeterminado junto a Fisioterapeuta no dia da avaliação.

4- Tipos de Procedimentos:

- Para a oferta de serviços de atendimento individual de fisioterapia ortopédica e/ou neurológica, os profissionais Fisioterapeutas realizam a avaliação inicial e predeterminam a melhor conduta para o diagnóstico do paciente. Em clínica contamos com equipamentos fisioterapêuticos de eletrotermoterapia como Ultrassom, Laser, Recupero, Infravermelho, Ondas Curtas e Tens e equipamentos para a realização de exercícios físicos como estação de academia, tablados, espaldar, halteres, pesos, elásticos, rampa e escada, bicicletas, esteira, elíptico e exercitadores de punho e mão, contamos também com cama ortostática, bicicleta flex-motor para cadeirantes e maca de flexão distração.
- Os atendimentos de Psicologia e de serviço social são realizados em sala separada. Os pacientes do setor de psicologia e serviço social são encaminhados através dos Fisioterapeutas após avaliação inicial e se for identificado a real necessidade desses atendimentos as sessões são feitas individualmente.
- O Psicólogo também realiza atendimento em grupo para pacientes com deficiência que é feita 01 vez por semana.

5- Manutenção

- Os equipamentos da organização devem ser zelados por todos os usuários. É vedado o uso de sapatos sobre os tatames, maca ou cadeiras e, a necessidade de manutenção ou intercorrências com qualquer equipamento, deve ser reportada imediatamente ao fisioterapeuta do setor ou coordenador.
- Os equipamentos são de uso exclusivo de pacientes da Fisioterapia, sendo proibido o uso dos mesmos para outro fim, não sendo permitida a retirada dos mesmos para outros fins.
- Os equipamentos de eletroterapia são enviados para a manutenção a cada 12 meses ou quando apresentarem algum problema de funcionamento.
- Dedetização e limpeza de caixa d'água são realizados a cada 06 meses.

6- Biossegurança e Higiene

- A limpeza de todo o espaço é realizada sempre após a abertura e durante todo o dia é feita a limpeza de manutenção.
- Os equipamentos são sempre limpos, organizados e deixados em perfeitas condições de uso, o ambiente deve ser sempre mantido limpo e organizado.

- A adequada desinfecção de macas, tatames e equipamentos é realizada imediatamente após o uso dos mesmos.
- É disposto por todos ambientes da organização álcool 70% para uso de pacientes e funcionários.
- A estrutura física de todo o recinto possui acessibilidade para deficientes, iluminação e ventilação adequada, sanitários com lavatórios, sabonete liquido, álcool 70%, toalhas descartáveis e lixeiras. Possui também extintores de incêndio e sinalização de saída.

7- Outros aspectos importantes

- Todos os profissionais Fisioterapeutas, Psicólogo e Assistente social estão em regularidade com seus respectivos conselhos regionais de classe, não é permitida qualquer irregularidade com o mesmo.
- A equipe passa por capacitação de atualização sendo em grupo ou individualmente, de forma presencial ou remota.
- Não é permitida a presença de animais de qualquer espécie dentro de todo o recinto.
- Não é permitido o consumo de alimentos e bebidas dentro do recinto da fisioterapia.
- Crianças menores de idade com ou sem deficiência, idosos com dificuldade de locomoção e deficientes físicos necessitam obrigatoriamente de acompanhante durante a permanência dentro da instituição.
- O espaço de copa é de uso exclusivo de funcionários.
- A entrada no espaço de depósito é permitida apenas para funcionários.

8- Conduta e postura

- Condutas éticas e de boa postura devem ser respeitadas em todos os ambientes da entidade.
- Funcionários deverão estar uniformizados e identificados por área de atuação.
- Fisioterapeutas devem utilizar jalecos e calças compridas.

- Objetos de uso pessoal dos funcionários devem ser guardados em local destinado para esse fim e é de total responsabilidade do proprietário.
- Em caso de intercorrência, mantenha a calma e comunique de imediato o responsável no momento.

**IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR DO SERVIÇO OU TÉCNICO QUE
ESCREVEU O MANUAL.**

NOME: Camila Leonello de Carvalho Chiarelli

FORMAÇÃO: Fisioterapeuta

FUNÇÃO: Fisioterapeuta

TELEFONE DE CONTATO: (19) 3806-6615

E-MAIL: apdmm@hotmail.com



Robinson Antonio de Lima
Presidente da Associação da Pessoa com Deficiência



Camila Leonello de Carvalho Chiarelli
Fisioterapeuta – CREFITO: 188.962-F